

per Rolando –

-tagli o a capo modificati, segnalati in rosa;

- **modifiche fatte in rosa;**

- parti su cui **RIFLETTERE E DA VALUTARE**, eventuali modifiche da fare in arancione;

- controllare tempi verbali;

- decidere se mettere titolo “capitoletti”;

- decidere in che carattere mettere le poesie e le rime;

- vedere punteggiatura dopo virgolette, nei discorsi diretti;

- dopo i due punti, aperte virgolette va sempre la maiuscola: ho controllato e corretto, magari qualcuno me n'è sfuggito;

- **mettere nei ringraziamenti:**

BIBLIOTECA MALATESTIANA DI CESENA

-

assistenti; Anna Dotti, Gessica Di Giacomo e Sara Merisio:

INSERIRE DISEGNI DI DARIO FO

- INSERIRE RINGRAZIAMENTI A
fotografo URBANO di Cervia

**Con asterisco riferimenti per le tavole
(numero ex – concordate e in tuo possesso
– nel file ELENCO TAVOLE V stesura).**

- se servono TRADUZIONI brani dialetto,
telefonami baci franca